

STIC2M

2014 - 2015

Master [120] in Information and Communication

Science and Technology

At Louvain-la-Neuve - 120 credits - 2 years - Day schedule - In frenchDissertation/Graduation Project : **YES** - Internship : **YES**Activities in English: **NO** - Activities in other languages : **NO**Activities on other sites : **YES**Organized by: **Faculté de philosophie, arts et lettres (FIAL)**Programme code: **stic2m** - European Qualifications Framework (EQF): 7**Table of contents**

Introduction	2
Teaching profile	3
- Learning outcomes	3
- Programme structure	7
- Detailed programme	8
- Programme by subject	8
Information	12
- Admission	12
- Teaching method	15
- Evaluation	15
- Mobility and/or Internationalisation outlook	15
- Possible trainings at the end of the programme	15
- Contacts	15

STIC2M - Introduction

Introduction

STIC2M - Teaching profile

Learning outcomes

Starting from basic training in IT, communication and management, the programme chiefly aims to guarantee, from an interdisciplinary point of view, rigorous university training in one of the following fields:

- archiving;
- librarianship and document management;
- book retail or publishing;
- natural language processing.

The programme helps students acquire overall knowledge of one of the fields linked to the focuses, which will help them work in very varied jobs within these sectors, in particular through first-hand experience in the world of work (internships).

Thus, at the end of the two years, depending on his professional focus, the graduate will be able to direct or coordinate centres in charge of collecting, managing and accrediting elements relating to cultural heritage, both in written format and through using new forms of technology; he will also be able to manage the conception and distribution of books and other types of media.

On successful completion of this programme, each student is able to :

S'il a choisit la finalité spécialisée "Bibliothéconomie et documentation", le diplômé a développé et maîtrise les connaissances et reprises ci-dessous :

FBD.1. Assumer les différentes tâches inhérentes aux fonctions de bibliothécaire-médiathécaire-documentaliste, plus particulièrement aux fonctions de direction et de coordination d'un service, au sein d'un organisme public ou privé, à finalité générale ou spécialisée, à vocation locale, régionale, nationale voire internationale.

FBD.2. Analyser et répondre aux besoins et attentes de la bibliothèque/médiathèque ou du centre de documentation, de leurs usagers habituels ou potentiels.

FBD.3. Maîtriser les lois, techniques et pratiques de la bibliothéconomie et de la bibliométrie, de la gestion et de la veille documentaire.

FBD.4. Maîtriser des compétences techniques dans le domaine informatique et numérique inhérentes aux fonctions de bibliothécaire-médiathécaire-documentaliste.

FBD.5. Porter un regard critique, scientifiquement fondé et ancré d'un point de vue épistémologique, sur l'usage de l'informatique et du numérique et sur leurs implications sociales, culturelles, économiques et politiques.

FBD.6. Rassembler, sélectionner, gérer et enrichir des fonds documentaires, quel qu'en soit le support.

FBD.7. Gérer et mener à bien des projets de communication et de valorisation du patrimoine bibliothéconomique et documentaire, y inclus des projets de recherche en ce domaine.

FBD.8. S'engager dans la pratique professionnelle en ayant intégré une logique de développement continu, notamment au sein de réseaux professionnels en participant et collaborant à leurs activités et projets.

FBD.1. Assumer les différentes tâches inhérentes aux fonctions de bibliothécaire-médiathécaire-documentaliste, plus particulièrement aux fonctions de direction et de coordination d'un service, au sein d'un organisme public ou privé, à finalité générale ou spécialisée, à vocation locale, régionale, nationale voire internationale.

FBD.1.1 Concevoir la structure d'une bibliothèque/médiathèque ou d'un centre de documentation, en fonction des fonds et collections existants et à venir, et du public à accueillir.

FBD.1.2 Identifier les contraintes internes et externes ainsi que les opportunités afin de fixer une stratégie coulée dans un plan stratégique.

FBD.1.3 Etablir un tableau de bord de gestion et organiser dans ce but en particulier, au moindre coût, un processus de collecte des données.

FBD.1.4 Analyser les attentes et desiderata des interlocuteurs en présence et autant que faire se peut, programmer des échéances en fonction de contraintes administratives, techniques et/ou financières.

FBD.1.5 Maîtriser et mobiliser de manière effective les techniques de gestion du personnel en vue de réunir, d'animer et d'encadrer une équipe, d'en optimiser les compétences, de répartir les tâches et d'en établir le calendrier.

FBD.1.6 Etablir un budget effectif, en respectant les principes de comptabilité et en ayant recours à différentes sources de financement, et avoir en perspective la supervision de son exécution, sa promotion et la coordination des sources de financement.

FBD.1.7 Dialoguer et interagir de manière respectueuse et constructive avec des interlocuteurs variés (tant d'un point de vue socio-culturel, qu'au départ de leur fonction, de leurs champs d'action et de leur domaine disciplinaire d'expertise) en faisant preuve de capacité d'écoute, d'ouverture d'esprit, de distanciation et d'assertivité.

FBD.2. Analyser et répondre aux besoins et attentes de la bibliothèque/médiathèque ou du centre de documentation, de leurs usagers habituels ou potentiels.

FBD.2.1 Réaliser et interpréter des enquêtes statistiques et sociologiques relatives à la fréquentation de la bibliothèque/médiathèque ou du centre de documentation, à la nature des documents demandés en consultation, à la fréquence de celle-ci.

FBD.2.2 Mettre à disposition des usagers un équipement adapté aux besoins et à l'âge du lectorat intégrant, le cas échéant, les nouvelles technologies ; formuler des propositions d'adaptation de lieux de stockage et de consultation afin de mieux répondre aux attentes d'un public spécifique.

FBD.2.3 Se tenir informé des tendances récentes du lectorat et de la recherche, ainsi que des offres du marché.

FBD.2.4 Être attentif à identifier et à développer les outils de recherche documentaire au profit des utilisateurs en associant efficacité et convivialité des outils (OPAC notamment).

FBD.2.5 Mettre en place un processus d'évaluation en utilisant judicieusement les indicateurs de performance spécifiques aux bibliothèques et centres de documentation en lien avec le plan stratégique (supra).

FBD.3. Maîtriser les lois, techniques et pratiques de la bibliothéconomie et de la bibliométrie, de la gestion et de la veille documentaire.

FBD.3.1 Maîtriser un solide socle de connaissances théoriques en bibliothéconomie et en bibliométrie, et les tenir à jour, notamment par une intégration à des réseaux professionnels et par la lecture assidue de revues professionnelles, en se dotant d'un système de veille documentaire.

FBD.3.2 Être en mesure de connaître la législation propre aux bibliothèques et centres de documentation, particulièrement les textes normatifs de la Communauté française de Belgique pour les bibliothèques publiques.

FBD.3.3 Maîtriser les principes et techniques de la documentologie.

FBD.3.4 Se tenir informé du marché spécifique au matériel y compris les produits de restauration pour le support livresque, visuel, audio-visuel...

FBD.4. Maîtriser des compétences techniques dans le domaine informatique et numérique inhérentes aux fonctions de bibliothécaire-médiathécaire-documentaliste.

FBD.4.1 Tester, sélectionner, implémenter et faciliter l'implémentation des logiciels les mieux adaptés aux spécificités du service et à ses usagers.

FBD.4.2 Dialoguer avec des spécialistes, internes ou externes, pour définir les besoins, améliorer ou optimiser les performances et assurer les compatibilités au sein d'un réseau et entre réseaux.

FBD.4.3 Développer des compétences spécifiques en matière d'ouvrages numériques, de documents sur supports informatiques, visuels, audio-visuels... et, par le biais de publications périodiques ou de réseaux professionnels, se maintenir au courant des évolutions et tendances récentes.

FBD.4.4 Identifier les normes internationales à respecter (ISO en particulier) ou à promouvoir dans ces secteurs.

FBD.5. Porter un regard critique, scientifiquement fondé et ancré d'un point de vue épistémologique, sur l'usage de l'informatique et du numérique et sur leurs implications sociales, culturelles, économiques et politiques.

FBD.5.1 Comprendre et questionner des positionnements idéologiques ou culturels autour du numérique, contribuer de manière constructive au débat et le faire évoluer.

FBD.5.2 Critiquer un document ou un ensemble de données numériques, en analyser les composantes, le contexte de production et de réception, en déterminer la carte d'identité ainsi que l'autorité éventuelle.

FBD.5.3 Maîtriser les éléments clés liées à l'autorité, à la preuve et à la propriété des données numériques en vue de pouvoir faire face aux problématiques en ce domaine.

FBD.5.4 Mobiliser ses connaissances pour analyser et porter un regard critique, scientifiquement fondé et ancré d'un point de vue épistémologique, sur des situations au sein desquelles le diplômé se trouvera en tant qu'acteur, afin de s'y positionner et d'agir avec pertinence et réflexivité.

FBD.6. Rassembler, sélectionner, gérer et enrichir des fonds documentaires, quel qu'en soit le support.

FBD.6.1 Maîtriser les réseaux de collecte et d'acquisition de fonds documentaires, notamment en vue d'éviter de doubles emplois ou des pertes inexorables.

FBD.6.2 Concevoir un plan de développement des collections en définissant notamment les critères de sélection et des priorités en fonction de contraintes administratives ou budgétaires, de la spécificité de l'organisme et de ses usagers.

FBD.7. Gérer et mener à bien des projets de communication et de valorisation du patrimoine bibliothéconomique et documentaire, y inclus des projets de recherche en ce domaine.

FBD.7.1 Positionner la bibliothèque/médiathèque ou le centre de documentation au sein de l'organisme d'appartenance en ayant en perspective sa valorisation et la promotion des contacts et des échanges réguliers d'informations entre les différents services.

FBD.7.2 Concevoir, organiser et/ou participer à des activités de valorisation du patrimoine conservé et concevoir et scénariser des expositions (éventuellement virtuelles), en fonction des publics cibles et en sélectionnant les partenaires appropriés.

FBD.7.3 Réaliser ou coordonner la réalisation d'instruments de recherche et de sites d'information adaptés aux usagers habituels ou potentiels.

FBD.7.4 Concevoir des publications mettant en valeur des composantes du patrimoine.

FBD.7.5 Concevoir et réaliser des projets de recherche, qu'ils répondent aux objectifs directs de la bibliothèque ou du centre de documentation, ou s'insèrent dans des actions initiées par des acteurs locaux, régionaux, nationaux ou internationaux, relevant ou non de la discipline.

FBD.7.6 Être attentif aux événements susceptibles de conférer un intérêt particulier aux fonds et collections, susciter des recherches à ce sujet ou collaborer à des projets extérieurs.

FBD.7.7 Sensibiliser à la nécessité d'une participation active de la bibliothèque/médiathèque ou du centre de documentation dans des projets initiés par des instances de la profession, tant au niveau local, national qu'international.

FBD.7.8 Concevoir et réaliser, seul ou en collaboration, un projet de recherche à caractère disciplinaire.

FBD.8. S'engager dans la pratique professionnelle en ayant intégré une logique de développement continu, notamment au sein de réseaux professionnels en participant et collaborant à leurs activités et projets.

FBD.8.1 Se maintenir au courant d'évolutions et de tendances récentes de la discipline en participant à des activités, formations et journées d'étude organisés notamment par des réseaux professionnels.

FBD.8.2 Par le même canal, entrer en contact avec ces réseaux professionnels.

FBD.8.3 Se construire et s'engager dans une pratique professionnelle en ayant intégré une logique de développement continu et la nécessité d'intégrer des réseaux professionnels, pour évoluer positivement dans son environnement.

S'il a choisit la finalité spécialisée "**Humanités numériques**", le diplômé a développé et maîtrise les connaissances et reprises ci-dessous :

FHN1. Concevoir, gérer et mener à bien, seul ou en équipe, des projets en Humanités numériques en assurant la fonction d'interface entre les différents acteurs impliqués (informaticiens et non-informaticiens), en y intégrant les composantes techniques et financières et en tenant compte du contexte.

FHN2. Analyser et répondre aux besoins et attentes de l'entreprise/organisation/groupe (les institutions) dans lequel il travaille ainsi qu'aux besoins et attentes des communautés visées par ces institutions, en regard de problématiques relatives au numérique.

FHN3. Gérer des corpus de données numériques

FHN4. Porter un regard critique, scientifiquement fondé et ancré d'un point de vue épistémologique, sur l'usage du numérique et ses implications sociales, culturelles, économiques et politiques
FHN5. Porter un regard critique, scientifiquement fondé et ancré d'un point de vue épistémologique, sur l'usage du numérique et ses implications sociales, culturelles, économiques et politiques

FHN5. Communiquer et concevoir des formations sur et autour de la communication web et des humanités numériques, dans un cadre professionnel.

FHN6. S'engager dans la pratique professionnelle en ayant intégré une logique de développement continu et en ayant intégré des réseaux professionnels, en participant et collaborant à leurs activités et projets.

FHN7. Être capable de positionner et exercer son rôle au sein de l'entreprise/l'organisation/le groupe en s'adaptant au contexte et aux logiques de fonctionnement de celui-ci (notamment à travers une expérience de stage)

FHN8. Concevoir et réaliser un travail de recherche, mettant en Œuvre une démarche scientifique et méthodologique rigoureuse, pour approfondir une question de recherche inédite relative à des problématiques touchant le monde du numérique ou la culture du numérique, en relation avec les sciences humaines et sociales, l'art ou les lettres et construire des savoirs, outils ou pistes d'innovation concrets utiles aux acteurs de terrain.

FHN1. Concevoir, gérer et mener à bien, seul ou en équipe, des projets en Humanités numériques en assurant la fonction d'interface entre les différents acteurs impliqués (informaticiens et non-informaticiens), en y intégrant les composantes techniques et financières et en tenant compte du contexte.

FHN1.1 Maîtriser et mobiliser de manière pertinente les compétences en communication et en stratégie de groupe indispensables pour gérer avec efficacité un projet relatif au numérique.

FHN1.2 Cadrer un projet (lié à la communication) dans son environnement, en identifier les enjeux, les contraintes et les acteurs, et définir clairement ses objectifs.

FHN1.3 Construire et mettre en Œuvre un cahier des charges autour d'un projet numérique, qu'il soit lié à des données déjà numériques ou non.

FHN1.4 Dialoguer avec des informaticiens et des non-informaticiens dans la compréhension et le respect des compétences des uns et des autres.

FHN1.5 Transposer le discours des informaticiens auprès des néophytes et inversement ; jouer un rôle d'interface.

FHN1.6 Planifier et élaborer, seul ou en équipe, toutes les étapes d'un projet (lié à la communication) et s'y engager collectivement après avoir réparti les tâches.

FHN1.7 Prendre et assumer, seul ou en équipe, les décisions nécessaires à une gestion efficace du projet afin d'atteindre les objectifs visés.

FHN1.8 Intégrer les acteurs clés, aux moments opportuns, dans le processus.

FHN1.9 Gérer des montages de dossiers sur le plan financier ou en lien avec des services techniques et financiers.

FHN2. Analyser et répondre aux besoins et attentes de l'entreprise/organisation/groupe (les institutions) dans lequel il travaille ainsi qu'aux besoins et attentes des communautés visées par ces institutions, en regard de problématiques relatives au numérique.

FHN1. Être à l'écoute des différentes institutions et communautés visées, par le biais de la communication directe, mais aussi indirecte (email, réseaux sociaux, veille, sondages, enquêtes...).

FHN1.2 Gérer, avec l'aide d'un informaticien, un parc informatique.

FHN1.3 Mettre à disposition des institutions et des communautés visées des outils informatiques et des applications adaptées au niveau et aux besoins de chacun.

FHN1.4 Veiller à l'ergonomie et au respect des règles de santé publique en matière d'utilisation de ces outils et applications.

FHN1.5 Maîtriser le cadre juridique et être capable de suivre son évolution, en ce qui concerne l'usage des outils, applications et corpus de données par les institutions et communautés visées.

FHN3. Gérer des corpus de données numériques

FHN3.1 Créer des corpus de données numériques à partir de données natives, soit seul, soit dans un cadre d'équipe, soit avec l'aide de techniciens informatiques.

FHN3.2 Analyser les besoins en données numériques d'un projet, définir le cahier des charges lié à ces besoins, en étant à l'interface entre les besoins des utilisateurs et les contraintes des techniciens.

FHN3.3 Identifier, implémenter et faciliter l'implémentation de technologies numériques, les mieux adaptées à la situation donnée, pour transformer des données natives en données numériques.

FHN3.4 Encadrer et assister des utilisateurs dans l'usage d'outils de création ou de transformation de données natives en données numériques.

FHN3.5 Assurer la conservation pérenne de ces données numériques.

FHN3.6 Assurer l'interopérabilité de ces données numériques.

FHN3.7 Assurer la valorisation de ces données numériques.

FHN4. Porter un regard critique, scientifiquement fondé et ancré d'un point de vue épistémologique, sur l'usage du numérique et ses implications sociales, culturelles, économiques et politiques

FHN4.1 Comprendre et questionner des positionnements idéologiques ou culturels autour du numérique, contribuer de manière constructive au débat et le faire évoluer (par exemple, la question de l'Open Access, celle du logiciel libre ou du code libre).

FHN4.2 Critiquer un document (ou un ensemble de données) numérique, d'en analyser les composantes, le contexte de production et de réception et d'en déterminer la carte d'identité ainsi que l'autorité éventuelle.

FHN4.3 Maîtriser les éléments clés liées à l'autorité, la preuve, la propriété des données numériques en vue de pouvoir faire face aux problématiques en ce domaine.

FHN4.4 Mobiliser ses connaissances pour analyser et porter un regard critique, scientifiquement fondé et ancré d'un point de vue épistémologique, sur des situations au sein desquelles le diplômé se retrouvera en tant qu'acteur afin de s'y positionner et d'agir avec pertinence et réflexivité.

FHN5. Communiquer et concevoir des formations sur et autour de la communication web et des humanités numériques, dans un cadre professionnel.

FHN5.1 Maîtriser les outils de la communication web, choisir les outils pertinents, effectuer une veille de qualité et concevoir et présenter un cahier des charges en ce sens.

FHN5.2 Implémenter et faciliter l'implémentation d'outils de communication web.

FHN5.3 Concevoir et encadrer une formation à l'usage de ces outils de communication web et accompagner des utilisateurs néophytes dans l'utilisation de ces outils.

FHN5.4 Assurer au moins partiellement des tâches de webmaster et de communication manager, ou de travailler en lien avec ceux-ci.

FHN5.5 Organiser des formations, de manière générale, autour des Humanités numériques, dans un cadre professionnel.

FHN6. S'engager dans la pratique professionnelle en ayant intégré une logique de développement continu et en ayant intégré des réseaux professionnels, en participant et collaborant à leurs activités et projets.

FHN6.1 Opérer une auto-formation permanente et optimiser la veille en intégrant des réseaux professionnels et scientifiques, aux niveaux national et international, en participant à des activités, formations et journées d'étude.

FHN6.2 Par le même canal, collaborer à des projets, recherches et enquêtes initiées par des instances professionnelles, politiques ou issues de la demande publique.

FHN7. Être capable de positionner et exercer son rôle au sein de l'entreprise/l'organisation/le groupe en s'adaptant au contexte et aux logiques de fonctionnement de celui-ci (notamment à travers une expérience de stage)

FHN7.1 Comprendre le fonctionnement interne d'une entreprise/organisation/groupe et le rôle de ses acteurs et situer ce fonctionnement dans son contexte socio-politico-économique local et international.

FHN7.2 Positionner son propre rôle et son champ d'action, entre autres au niveau de la communication, des technologies numériques et de la gestion des données numériques, au sein de l'entreprise/organisation/groupe en interface avec les différentes parties prenantes internes et externes afin d'exercer avec expertise et efficacité son rôle au sein de l'entreprise/organisation.

FHN7.3 S'adapter au contexte particulier de l'entreprise/organisation/groupe au sein de laquelle il travaille (par ex. : structure et culture de l'entreprise ; contexte national et/ou international et multiculturel ; politiques linguistiques).

FHN7.4 Confronter théorie et pratique, notamment à travers une expérience de stage, afin d'apprendre à porter un regard critique d'une part, sur le fonctionnement d'une institution et sur un ou plusieurs type(s) de situations problématiques et d'autre part, sur la théorie en regard de la réalité de terrain (« aller-retour » entre théories et pratiques).

FHN8. Concevoir et réaliser un travail de recherche, mettant en Œuvre une démarche scientifique et méthodologique rigoureuse, pour approfondir une question de recherche inédite relative à des problématiques touchant le monde du numérique ou la culture du numérique, en relation avec les sciences humaines et sociales, l'art ou les lettres et construire des savoirs, outils ou pistes d'innovation concrets utiles aux acteurs de terrain.

FHN8.1 Préciser et formuler une ou plusieurs question(s) de recherche relative(s) à une problématique complexe.

FHN8.2 Résumer un état des connaissances sur la ou les questions de recherche relevant des domaines étudiés en faisant preuve d'esprit de synthèse et d'esprit critique.

FHN8.3 Elaborer et mettre en Œuvre une méthodologie rigoureuse et pertinente permettant de répondre à la /aux question(s) de recherche.

d. Concevoir et réaliser, le cas échéant, un outil adapté ou mettre en Œuvre un outil existant.

FHN8.4 Analyser et interpréter les résultats jusqu'à la critique argumentée.

FHN8.5 Faire preuve d'un esprit de synthèse et formuler des conclusions scientifiques.

FHN8.6 Faire preuve d'un esprit appliqué et construire des savoirs, outils et/ou des pistes d'innovation concrets utiles aux acteurs de terrain.

FHN8.7 Faire preuve, de manière générale, d'un recul critique tant sur son propre travail que sur les connaissances qui y sont mobilisées.

3. Maîtriser les lois, techniques et pratiques de la bibliothéconomie et de la bibliométrie, de la gestion et de la veille documentaire.

3.1 Maîtriser un solide socle de connaissances théoriques en bibliothéconomie et en bibliométrie, et les tenir à jour, notamment par une intégration à des réseaux professionnels et par la lecture assidue de revues professionnelles, en se dotant d'un système de veille documentaire.

3.2 Être en mesure de connaître la législation propre aux bibliothèques et centres de documentation, particulièrement les textes normatifs de la Communauté française de Belgique pour les bibliothèques publiques.

3.3 Maîtriser les principes et techniques de la documentologie.

3.4 Se tenir informé du marché spécifique au matériel y compris les produits de restauration pour le support livresque, visuel, audio-visuel...

4. Maîtriser des compétences techniques dans le domaine informatique et numérique inhérentes aux fonctions de bibliothécaire-médiathécaire-documentaliste.

- 4.1 Tester, sélectionner, implémenter et faciliter l'implémentation des logiciels les mieux adaptés aux spécificités du service et à ses usagers.
- 4.2 Dialoguer avec des spécialistes, internes ou externes, pour définir les besoins, améliorer ou optimiser les performances et assurer les compatibilités au sein d'un réseau et entre réseaux.
- 4.3 Développer des compétences spécifiques en matière d'ouvrages numériques, de documents sur supports informatiques, visuels, audio-visuels... et, par le biais de publications périodiques ou de réseaux professionnels, se maintenir au courant des évolutions et tendances récentes.
- 4.4 Identifier les normes internationales à respecter (ISO en particulier) ou à promouvoir dans ces secteurs.

5. Porter un regard critique, scientifiquement fondé et ancré d'un point de vue épistémologique, sur l'usage de l'informatique et du numérique et sur leurs implications sociales, culturelles, économiques et politiques.

- 5.1 Comprendre et questionner des positionnements idéologiques ou culturels autour du numérique, contribuer de manière constructive au débat et le faire évoluer.
- 5.2 Critiquer un document ou un ensemble de données numériques, en analyser les composantes, le contexte de production et de réception, en déterminer la carte d'identité ainsi que l'autorité éventuelle.
- 5.3 Maîtriser les éléments clés liées à l'autorité, à la preuve et à la propriété des données numériques en vue de pouvoir faire face aux problématiques en ce domaine.
- 5.4 Mobiliser ses connaissances pour analyser et porter un regard critique, scientifiquement fondé et ancré d'un point de vue épistémologique, sur des situations au sein desquelles le diplômé se trouvera en tant qu'acteur, afin de s'y positionner et d'agir avec pertinence et réflexivité.

6. Rassembler, sélectionner, gérer et enrichir des fonds documentaires, quel qu'en soit le support.

- 6.1 Maîtriser les réseaux de collecte et d'acquisition de fonds documentaires, notamment en vue d'éviter de doubles emplois ou des pertes inexorables.
- 6.2 Concevoir un plan de développement des collections en définissant notamment les critères de sélection et des priorités en fonction de contraintes administratives ou budgétaires, de la spécificité de l'organisme et de ses usagers.

7. Gérer et mener à bien des projets de communication et de valorisation du patrimoine bibliothéconomique et documentaire, y inclus des projets de recherche en ce domaine.

- 7.1 Positionner la bibliothèque/médiathèque ou le centre de documentation au sein de l'organisme d'appartenance en ayant en perspective sa valorisation et la promotion des contacts et des échanges réguliers d'informations entre les différents services.
- 7.2 Concevoir, organiser et/ou participer à des activités de valorisation du patrimoine conservé et scénariser des expositions (éventuellement virtuelles), en fonction des publics cibles et en sélectionnant les partenaires appropriés.
- 7.3 Réaliser ou coordonner la réalisation d'instruments de recherche et de sites d'information adaptés aux usagers habituels ou potentiels.
- 7.4 Concevoir des publications mettant en valeur des composantes du patrimoine.
- 7.5 Concevoir et réaliser des projets de recherche, qu'ils répondent aux objectifs directs de la bibliothèque ou du centre de documentation, ou s'insèrent dans des actions initiées par des acteurs locaux, régionaux, nationaux ou internationaux, relevant ou non de la discipline.
- 7.6 Être attentif aux événements susceptibles de conférer un intérêt particulier aux fonds et collections, susciter des recherches à ce sujet ou collaborer à des projets extérieurs.
- 7.7 Sensibiliser à la nécessité d'une participation active de la bibliothèque/médiathèque ou du centre de documentation dans des projets initiés par des instances de la profession, tant au niveau local, national qu'international.
- 7.8 Concevoir et réaliser, seul ou en collaboration, un projet de recherche à caractère disciplinaire.

8. S'engager dans la pratique professionnelle en ayant intégré une logique de développement continu, notamment au sein de réseaux professionnels en participant et collaborant à leurs activités et projets.

- 8.1 Se maintenir au courant d'évolutions et de tendances récentes de la discipline en participant à des activités, formations et journées d'étude organisés notamment par des réseaux professionnels.
- 8.2 Par le même canal, entrer en contact avec ces réseaux professionnels.
- 8.3 Se construire et s'engager dans une pratique professionnelle en ayant intégré une logique de développement continu et la nécessité d'intégrer des réseaux professionnels, pour évoluer positivement dans son environnement.

Programme structure

The programme is made up of:
core courses (60 credits), made up of:

- 18 dissertation credits and 2 credits for the accompanying seminar;
 - 20 credits in basic training;
 - 20 credits of training course
- one focus (30 credits);
one option (30 credits).

Whatever the focus or the options chosen, the programme of this master shall totalize 120 credits, spread over two years of studies each of 60 credits.

[> Core courses](#) [en-prog-2014-stic2m-lstic200t.html]

[> Professional focus: Librarianship and Documentation](#) [en-prog-2014-stic2m-lstic910s]

[> Optional courses](#) [en-prog-2014-stic2m-lstic931o.html]

STIC2M Detailed programme

Programme by subject

CORE COURSES [60.0]

● Mandatory

△ Courses not taught during 2014-2015

⊕ Periodic courses taught during 2014-2015

⊗ Optional

⊙ Periodic courses not taught during 2014-2015

‡ Two years course

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Year

1 2

○ Dissertation and dissertation seminar (20 credits)

Course ID	Course Title	Prerequisites	Hours	Credits	Year 1	Year 2
● LSTIC2890	Dissertation seminar	N.	15h	2 Credits	x	
● LSTIC2891	Dissertation (Part 1)	N.		3 Credits		x
● LSTIC2892	Dissertation (Part 2)	N.		15 Credits		x

○ Basic training (20 credits)

Course ID	Course Title	Prerequisites	Hours	Credits	Year 1	Year 2
● LSTIC2100	Digital epistemology seminar I	N.	15h	5 Credits	1 + 2q ⊕	x x
● LSTIC2101	Digital epistemology seminar II	N.	15h	5 Credits	1 + 2q ⊙	x x
● LFIAL2630	Introduction to automatic text processing <small>Students are required to have taken LFIAL 1291 "Quantitative Computer Applications in the Humanities" (3 credits) or a course judged equivalent from the first cycle. Failing this, this course will be added as a prerequisite.</small>	Cédric Fairon	22.5h	5 Credits	2q	x x
● LFIAL2650	Critical electronic publishing	Paul Bertrand	15h	5 Credits	1q	x x

○ Training courses (20 credits)

20 crédits à choisir parmi :

⊗ LSTIC9001	Training course in a UCL library	N.	200h	10 Credits		x
⊗ LSTIC9002	Training course in a non-UCL information centre or library	N.	200h	10 Credits		x
⊗ LSTIC9003	Internship in one or more public or private institutions	N.	400h	20 Credits		x

PROFESSIONAL FOCUS: LIBRARIANSHIP AND DOCUMENTATION**[30.0]**

○ Mandatory

△ Courses not taught during 2014-2015

⊕ Periodic courses taught during 2014-2015

⊗ Optional

⊙ Periodic courses not taught during 2014-2015

‡ Two years course

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

						Year	
						1	2
○ LCLIB2120	Library economics and notions of bibliometrics I	Frédéric Brodtkom	15h	5 Credits	1q ⊕	x	x
○ LCLIB2125	Library economics and notions of bibliometrics II	N.	15h	5 Credits	1q ⊙	x	x
○ LCLIB2130	Digital books	Pierre Van Overbeke	15h	5 Credits	1q ⊕	x	x
○ LCLIB2121	Issues in the sociology of books, including children's books	Jean-Louis Tilleuil	22.5h	5 Credits	1q	x	x
○ LPOLS1112	Accounting of the Non-Market Sector	Karine Cerrada Cristia	30h+15h	5 Credits	2q	x	x
○ LLSMG2004	Human Resources Management	Alain Eraly (compensates Evelyne L'éacute;onard), Evelyne Léonard	30h	5 Credits	1q	x	x

Optional courses [30.0]

○ Mandatory

△ Courses not taught during 2014-2015

⊕ Periodic courses taught during 2014-2015

⊗ Optional

⊙ Periodic courses not taught during 2014-2015

⊞ Two years course

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

							Year	
							1	2
⊗ LHIST2531	Archivistics : part I	Paul Servais	15h	5 Credits	2q ⊙		x	x
⊗ LHIST2532	Archivistics : part II	Jean-Marie Yante	15h	5 Credits	1q ⊕		x	x
⊗ LCOMU1322	Media and Communication Law	François Jongen	30h	5 Credits	1q		x	x
⊗ LCOMU2221	Analyse des productions cinématographiques	Sébastien Fevry, Philippe Marion	22.5h	5 Credits	2q		x	x
⊗ LCOMU2600	Scientific popularisation	Philippe Verhaegen	30h	5 Credits	1q		x	x
⊗ LCOMU2602	Mediatic systems of distance training	Daniel Peraya	22.5h	5 Credits	2q		x	x
⊗ LCOMU2606	inter-cultural communication	Alain Reyniers	30h	5 Credits	2q		x	x
⊗ LCOMU2640	Media education	Thierry De Smedt	30h	5 Credits	1q		x	x
⊗ LDROP2101	Economic Aspects of Intellectual Property	Dominique Kaesmacher, Alain Strowel, François Wéry	30h	5 Credits	2q		x	x
⊗ LECGE1221	Commercial law and taxation	Patrick De Wolf, Michel De Wolf	60h	5 Credits	2q		x	x
⊗ LESPO1122	Foundations of Law	Diane Bernard, Nicolas Bonbled, Céline Romainville, Thibaut Slingeneyer	40h	5 Credits	1 ou 2q		x	x
⊗ LFIAL2230	Questions of General and Comparative Literature	Erica Durante	22.5h	5 Credits	1q		x	x
⊗ LROM2730	Analysis of literary Representation	Myriam Delmotte	22.5h	5 Credits	1q ⊙		x	x
⊗ LROM2740	Sociology of Literature	Jean-Louis Tilleuil	22.5h	5 Credits	2q		x	x
⊗ LROM2750	Contemporary literature and images	Jean-Louis Tilleuil	15h	5 Credits	2q ⊕		x	x
⊗ LSINF1103	Algorithmics	Pierre Dupont	30h+30h	5 Credits	2q		x	x
⊗ LSINF1121	Algorithmics and data structures	Pierre Dupont, Virginie Van den Schrieck (compensates Pierre Dupont)	30h+30h	5 Credits	1q		x	x
⊗ LCLIG2250	Methods of corpus linguistics	Cédric Fairon, Anne-Catherine Simon	30h+10h	5 Credits	1q		x	x
⊗ LHIST2401	History and data management	Aurore François	22.5h	5 Credits	1q		x	x

⊗ Autre cours

L'étudiant pourra également choisir un cours dans les programmes de la Faculté ou de l'Université, en accord avec le secrétaire du jury. L'étudiant s'assurera auprès du titulaire du cours choisi qu'il est autorisé à le suivre. Si le cours est offert dans le tronc commun ou dans une autre option, le recouvrement ne pourra pas excéder 6 crédits avec chacune de ces rubriques. Aucun recouvrement n'est permis avec les finalités spécialisées. L'étudiant pourra également choisir un cours dans les pro

STIC2M - Information

Admission

General and specific admission requirements for this program must be satisfied at the time of enrolling at the university..

Specific Admission Requirements

1° Student must hold a first level university degree.

2° Provide proof of a sufficient level in French ([B1 of the European Framework of Reference](#) )

3° Student must have training including the following 105 credits:

⇒ 30 credits in general or specialised history courses, covering several periods;

⇒ 30 credits in introduction to different literature;

⇒ 30 credits in introduction to linguistics, IT and language studies;

⇒ 15 course credits in modern languages (German, English or Dutch).

In the absence of sufficient training in one or several of these subjects, prerequisites will be added to the student's masters programme (maximum 15 credits).

If the total of prerequisites exceeds 15 credits, access to the master is subject to the student passing the Preparatory Year for Master in Information and Communication Science and Technology [60.0] the programme of which is established based on the student's file.

Course equivalences are submitted for approval to the chairman of the jury, the secretary of the jury and the academic faculty secretary.

- [University Bachelors](#)
- [Non university Bachelors](#)
- [Holders of a 2nd cycle University degree](#)
- [Holders of a non-University 2nd cycle degree](#)
- [Adults taking up their university training](#)
- [Personalized access](#)

University Bachelors

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
UCL Bachelors			
Bachelor in Arts and Letters		Direct access	
Other Bachelor		On the file: direct access or access with additional training	With 15 credits prerequisites integrated into the masters programme or Preparatory year for Master in Information and Communication Science and Technology
Others Bachelors of the French speaking Community of Belgium			
Other Bachelor		On the file: direct access or access with additional training	With 15 credits prerequisites integrated into the masters programme or Preparatory year for Master in Information and Communication Science and Technology
Bachelors of the Dutch speaking Community of Belgium			
Other Bachelor		On the file: direct access or access with additional training	With 15 credits prerequisites integrated into the masters programme or Preparatory year for Master in Information and Communication Science and Technology
Foreign Bachelors			
Foreign Bachelor		On the file: direct access or access with additional training	With 15 credits prerequisites integrated into the masters programme or Preparatory year for Master in Information and

Non university Bachelors

Diploma	Access	Remarks
> Find out more about links to the university		
> BA - assistant(e) en psychologie (toutes options) > BA - assistant(e) social(e) > BA - bibliothécaire-documentaliste > BA - conseiller(ère) social(e) > BA en arts du spectacle et techniques de diffusion, option multimédia > BA en commerce extérieur > BA en communication > BA en droit > BA en gestion des ressources humaines > BA en informatique de gestion > BA en informatique et systèmes > BA en marketing > BA en relations publiques > BA en techniques de l'image (photographie - cinématographie) > BA en techniques graphiques (infographie - édition) > BA en écriture multimédia > BA en électronique > BA-AESI en français et français langue étrangère > BA-AESI en français et morale > BA-AESI en français et religion > BA-AESI en langues germaniques > BA-AESI en sciences humaines: histoire, géographie, sciences sociales	Accès au master moyennant réussite d'une année préparatoire de max. 60 crédits	Type court
> BA en arts du spectacle et techniques de diffusion et de communication - type long > BA en arts plastiques, visuels et de l'espace - type long > BA en communication appliquée - type long > BA en musique - type long > BA en presse et information - type long > BA en sciences industrielles - type long > BA en théâtre et en arts de la parole - type long > BA en traduction et interprétation - type long	Après vérification de l'acquisition des matières prérequis, soit accès moyennant la réussite d'une année préparatoire de 60 crédits max, soit accès immédiat moyennant ajout éventuel de 15 crédits max	Type long

Holders of a 2nd cycle University degree

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
"Licenciés"			
Holder of a "Licence" in Human Sciences of the French Speaking Community		Direct access	
Masters			
Master in Human Sciences of the French Speaking Community		Direct access	

Foreign Master

On the file: direct access or access with additional training

With 15 credits prerequisites integrated into the masters programme or [Preparatory Year for Master in Information and Communication Science and Technology](#)

Holders of a non-University 2nd cycle degree

Diploma	Access	Remarks
> Find out more about links to the university		
<ul style="list-style-type: none"> > MA en arts du spectacle et techniques de diffusion et de communication > MA en arts plastiques, visuels et de l'espace > MA en communication appliquée, animation socioculturelle et éducation permanente > MA en communication appliquée, publicité et communication commerciale > MA en communication appliquée, relations publiques > MA en interprétation > MA en musique > MA en presse et information > MA en théâtre et en arts de la parole > MA en traduction 	Accès direct au master moyennant ajout éventuel de 15 crédits max	Type long

Adults taking up their university training

> See the website [Valorisation des acquis de l'expérience](#)

It is possible to gain admission to all masters courses via the validation of professional experience procedure.

Personalized access

Reminder : all Masters (apart from Advanced Masters) are also accessible on file.

Admission and Enrolment Procedures for general registration

Specific procedures :

Requests for additional information regarding admission should be addressed to Mme Fiorella Flamini, Study Adviser at the Faculty of Philosophy, Arts and Letters (conseiller.etudes-fial@uclouvain.be, tel. : +32 (0)10 47 48 57).All requests for admission based on the student's academic record (as well as category II and III bridging programmes) should be submitted to Mme Fiorella Flamini, Study Adviser at the Faculty of Philosophy, Arts and Letters (Collège Mercier, 14 bte L3.06.01, Place Cardinal Mercier B-1348 Louvain-la-Neuve, conseiller.etudes-fial@uclouvain.be, tel. : +32 (0)10 47 48 57). The application file should include a letter in support of the application, academic transcripts for every year in higher education, a copy of the qualification(s) gained and, where the student has had a professional career, a curriculum vitae.International candidates should submit their request to the University Enrolment Office according to the procedure outlined at : <https://uclouvain.be/fr/etudier/inscriptions>

Teaching method

The mandatory professional internships and all that this brings with it guarantee a balance between reflection of a theoretical and practical nature and knowledge of the 'nuts and bolts' of the jobs in question. Interdisciplinary constitutes a fundamental aspect of the training because along with specific courses come other courses borrowed from the faculties of law, economics, social and political science. The learning set-ups are also highly diverse because they include in particular library visits and visits to archive and documentation centres, publishing houses and commercial and cultural businesses.

Evaluation

The evaluation methods comply with the [regulations concerning studies and exams](#). More detailed explanation of the modalities specific to each learning unit are available on their description sheets under the heading "Learning outcomes evaluation method".

Evaluation varies depending on the training undertaken: written or oral exams for the courses and seminars, written reports (with or without oral presentation) for the internships and dissertation.

Partner bodies and companies (for the internships) provide an evaluation; the latter will be included in the overall evaluation.

Courses are evaluated according to current university regulations (see General Examination Regulations). Students may find further information on specific evaluation methods in the course descriptions.

Mobility and/or Internationalisation outlook

If Erasmus exchanges normally take part during the 3rd year of the bachelor, students on the master 120 can take 30 credits in other university institutions in Belgium (course can be borrowed from the KULeuven programme, in line with the UCL-KULeuven agreement) or abroad, and/or undertake internships in Belgium or abroad (for the purposes of their end of study dissertation and/or their focus).

Numerous partnerships with the Faculty of Philosophy, Arts and Letters (FIAL): see <https://www.uclouvain.be/280052>

Practical information for departing FIAL students : <https://www.uclouvain.be/17371.html>

For more information : [Fabienne de Voghel](#)

Practical information for arriving FIAL students : <https://www.uclouvain.be/280048.html>

For more information : [Cathy Testelmans](#)

Possible trainings at the end of the programme

Other accessible masters :

At the end of the master 120, each focus in the Master in Information and Communication Science and Technology can be obtained in a new year of 30 credits only.

Contacts

Curriculum Management

Entite de la structure FIAL

Sigle	FIAL	
Dénomination	Faculté de philosophie, arts et lettres	
Adresse	Place Blaise Pascal, 1 bte L3.03.11 1348 Louvain-la-Neuve Tél 010 47 48 50 - Fax 010 47 20 53	
Site web	https://www.uclouvain.be/fial	
Secteur	Secteur des sciences humaines (SSH)	
Faculté	Faculté de philosophie, arts et lettres (FIAL)	
Mandats	Philippe Hiligsmann Bérengère Bonduelle	Doyen Directeur administratif de faculté
Commissions de programme	Commission de programme en histoire de l'art et archéologie (ARKE) Ecole de philosophie (EFIL)	

Commission de programme en langues et lettres anciennes (GLOR)
Commission de programme en histoire (HIST)
Commission de programme en langues et lettres anciennes et modernes (LAFR)
Commission de programme en linguistique (LING)
Commission de programme en langues et lettres modernes (LMOD)
Louvain School of Translation and Interpreting (anc. Marie Haps) (LSTI)
Commission de programme en communication multilingue (MULT)
Commission de programme en langues et lettres françaises et romanes (ROM)
Commission de programme en sciences et technologies de l'information et de la communication (STIC)
Commission de programme en arts du spectacle (THEA)

Academic Supervisor : [Paul Bertrand](#)

Jury

Secrétaire : **Cédrick Fairon**

Président : **Aurore François**

3e membre du jury restreint : **Paul Bertrand**

Usefull Contacts

Conseillère aux études : **Fiorella Flamini**

